ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂREA nr. 249
din 30 octombrie 2026

privind: aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea administratorilor societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. precum și a Scrisorii de așteptări

Consiliul Județean Vrancea,

- **văzând** Referatul Serviciului Management Instituțional și Resurse Umane- Compartiment Guvernanță Corporativă nr. 201/31197/ 21.10.2026 privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea administratorilor societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L, precum și a Scrisorii de așteptări;
- **luând act de:**
  - Hotărârea Adunării Generale a Asociatului Unic al societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L nr. 5/25.09.2026 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. pentru un mandat de 4 ani;
  - Anunțul nr.201/29910/09.10.2026 al autorității publice tutelare privind publicarea Componentei inițiale a Planului de Selecție și a Scrisorii de așteptări pentru desemnarea administratorilor la societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.;
  - Procesul verbal nr.201/30570/15.10.2026 încheiat între autoritatea publică tutelară și asociatul unic al Societății Parc Industrial Vrancea;
- **în conformitate cu** dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **luând act de** prevederile art.5 alin.(6) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **în baza** dispozițiilor art.173 alin.(1) lit.a) și lit.f) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **luând act de** raportul compartimentului de resort din cadrul Consiliului Județean Vrancea și de avizul comisiei de specialitate a Consiliului Județean Vrancea;
- **în temeiul** art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea administratorilor societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea Scrisorii de așteptări ca parte a Componentei inițiale a Planului de selecție pentru desemnarea administratorilor societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L., potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate celor interesați de secretarul general al județului prin Compartimentul Monitor Oficial Local din cadrul Serviciului Juridic.

Președintele
Consiliului Județean Vrancea
Nicușor HALICI

Contrasemnează,
Secretar general al județului
Raluca Dan

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA **Anexa nr. 2**
CONSILIUL JUDEȚEAN **la Hotărârea nr. 249 din 30.10.2026**

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI
privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. pentru perioada 2027-2031

Cuprins

Preambul 3

I. Dispoziții generale 3

II. Informații generale privind întreprinderea publică 5

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului 9

IV. Viziunea autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor, misiunea şi obiectivele societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L., derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică 9

V. Menţiunea privind încadrarea societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public 15

VI. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei 15

VII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. 15

VIII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiții aplicabilă societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. 16

IX. Aşteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.... 16

X. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale acționarilor/asociaților cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor și produselor oferite de societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. 17

XI. Aşteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative 17

XII. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale acționarilor/asociaților cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli şi alte aspecte ale activităţii..... 20

Dispoziții finale 21

Preambul

Conform dispozițiilor art. 2 pct. 12 în aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011, expresia scrisoare de aşteptări are următoarea semnificaţie – document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociatul unic/asociaţii reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani.

Scrisoarea de aşteptări face parte integrantă atât din componenta inițială a planului de selecție, cât și din componenta integrală a planului de selecție.

Contextul organizaţional, misiunea, cerinţele exprimate în scrisoarea de aşteptări şi elementele de strategie organizaţională existente sau ce trebuie dezvoltate, constituie elemente ce stau la baza întocmirii profilului consiliului și profilul candidatului.

Conform dispozițiilor art. 29 alin. (3) în aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011, cerinţele din scrisoarea de aşteptări stau la baza stabilirii criteriilor de selecţie a administratorilor, respectiv comisia de selecţie şi nominalizare trebuie să ţină cont de specificul şi complexitatea activităţii întreprinderii publice.

Elementele din scrisoarea de aşteptări şi informaţiile publice legate de activitatea întreprinderii publice, stau la baza întocmirii declarației de intenție de către candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, document în care aceștia îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice.

De asemenea, elementele din scrisoarea de aşteptări stau la baza întocmirii planului de administrare, ca instrument de lucru al administratorilor şi al directorilor pentru a determina direcţia în care va evolua şi modalitatea în care va fi administrată şi condusă întreprinderea publică în perioada mandatului. Documentul stabileşte misiunea, obiectivele, acţiunile, resursele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru derularea activităţii pentru o perioadă de cel puţin 4 ani;

Pentru aceste considerente, conform dispozițiilor art. 2^1 alin. (2^1) în aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011, compartimentul de guvernanţă corporativă din cadrul autorităţii publice tutelare **CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA** a elaborat prezenta scrisoare de aşteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi ale întreprinderii publice **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2011 – Reguli generale pentru redactarea scrisorii de aşteptări.

I. Dispoziții generale

Scrisoarea de aşteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a administratorilor/membrilor consiliului pentru întreprinderea publică şi este parte din componenta iniţială a planului de selecţie.

Prezentul document stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public. Documentul cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecţie a candidaţilor aflaţi pe lista scurtă.

Scrisoarea de aşteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acţionează întreprinderea publică, precum şi a politicilor fiscal-bugetare și conţine o sinteză a obiectivelor financiare şi non-financiare ale societăţii, stabilite de către autoritatea publica tutelară, în consultare cu asociații, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

Prezentul document descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, şi recomandă o serie de indicatori de performanţă pentru întreprinderea publică.

În acest sens, în conformitate cu legislaţia în vigoare, autoritatea publică tutelară dorește adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru întreprinderea publică, acestea fiind cuprinse în acest document.

Scrisoarea de aşteptări privitor la administrarea și conducerea executivă a Societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani, respectiv pentru **perioada 2027-2031**.

În acest context, compartimentul de guvernanţă corporativă din cadrul **CONSILIUL JUDEȚAN VRANCEA** a elaborat prezenta scrisoare de aşteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare şi cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**

Prezentul document cuprinde următoarele elemente:

a) sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului;
b) viziunea autorităţii publice tutelare şi a asociaților, misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;
c) menţiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;
d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligaţii de serviciu public se clarifică obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei;
e) aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
f) aşteptări privind politica de investiţii aplicabilă întreprinderii publice;
g) aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociaților, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice;
h) aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociaților, după caz, privind calitatea şi siguranţa serviciilor şi produselor oferite de întreprinderea publică;
i) aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative.
j) aşteptări ale autorităţii publice tutelare şi asociaților, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli şi alte aspecte ale activităţii, respectiv:
   - reguli generale privind aprobarea cheltuielilor de capital viitoare;
   - aşteptări referitoare la reducerea creanţelor restante;
   - aşteptări referitoare la calitatea serviciilor şi/sau modul de administrare a infrastructurii;

- aşteptări referitoare la realizarea performanţei operaţionale, precum şi a productivităţii muncii, a reducerii costurilor, fără o indicare a liniilor de acţiune pentru realizarea performanţei operaţionale, ci doar a rezultatelor aşteptate;
- îngrijorări cu privire la evaluarea ex post a indicatorilor de performanţă, făcută de organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice;

k) tendinţele de reglementare ale Guvernului cu privire la domeniul în care îşi desfăşoară activitatea întreprinderea publică, dacă acestea există.

Scrisoarea de aşteptări a fost elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1b din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Informații generale privind întreprinderea publică

a) Autoritatea publică tutelară: **CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA**
   - Sediul: Str. Cuza Vodă, nr. 56, cod postal 620034, Focsani, județ Vrancea
   - Cod fiscal: **4350394**

b) Denumirea și forma juridică: **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**
   - Cod Unic de Înregistrare: **44375312**
   - Identificator Unic la Nivel European: **ROONRC.J2021000617395**
   - Nr. de ordine în Registrul Comerțului: **J2021000617395**
   - Sediul: **Municipiul Focşani, str. Republicii, nr.13, județ Vrancea, cod poștal 620075, județ Vrancea**
   - Asociat unic: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea, descris în Actul Constitutiv precum și în alte documente ce reglementează funcționarea Societății
   - Domeniul principal de activitate este: Activități imobiliare pe bază de comision sau contract (CAEN Rev.3: 683).
   - Activitatea principală este: Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (CAEN Rev.3: 6832).
   - Structura de conducere: 3 Administratori și un Director General
   - Numărul de salariați la 31.12.2025: 2
   - Obligații de serviciu public: Societatea nu are obligații de serviciu public

Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** este persoană juridică de naționalitate română și se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2 pct. 2 lit. b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților, al cărei Asociat unic este Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea.

Administrarea societății se face potrivit societăților cu răspundere limitată. Societatea este administrată de 3 administratori, respectându-se prevederile art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cazul societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** organizată ca societate cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) (3) și (6)-(8). Toate referirile la consiliu de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor, potrivit prevederile art. 28 alin. (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administratorii sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și sunt numiți de către Adunarea Generală a Asociaților.

Majoritatea Administratorilor sunt independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi, potrivit prevederile art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administratorii formează un Consiliu de administrație din **3 (trei) membri**, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliului de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, potrivit prevederilor art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile art. 28 alin. (8) din O.U.G. nr. 109/2011.

Selecția administratorilor se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** Funcționarul public poate exercita un singur mandat, respectiv cel de la societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**

În cadrul consiliului de administraţie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de audit.

Atribuțiile Comitetului de gestionare a riscurilor pot fi preluate de Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilitățile administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorii deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiţi din afara consiliului de administraţie sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecţie prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7). Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administraţie prin selectarea candidaţilor din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare şi remunerare sau de expertul independent.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuţii de conducere de către consiliul de administraţie sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4)-(7).

Lista directorilor şi CV-urile acestora sunt publicate, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în toate situaţiile de la alin. (12) şi (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experţilor, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al preşedintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilităţile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu preşedintele Consiliului de Administraţie în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii si directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

III. Sinteza strategiei guvernamentale şi locale în domeniul în care acţionează societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale şi fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Politica de dezvoltare ţine cont de profilul spaţial al polului de creştere, de diversitatea urban-rural, precum şi de ceilalţi factori care pot influenţa procesul de dezvoltare așa cum sunt prevăzute în Strategia de dezvoltare teritorială „România

policentrică 2035" Aşezarea geografică a polului de creştere, relaţiile existente sau potenţiale cu alte zone de dezvoltare au fost şi ele luate în calcul.

Pe baza unui proces de consultare, viziunea de dezvoltare a polului de creştere Vrancea este definită ca model al dezvoltării durabile din regiunea centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică şi coeziune socială.

Obiectivul strategic în domeniul de activitate al societății vizează asigurarea unei dezvoltări urbanistice echilibrate în toate comunităţile din cadrul polului de creştere, şi maximizarea potenţialului de dezvoltare economic prin extinderea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii urbane, a fondului locativ şi a locuinţelor sociale.

IV. Viziunea autorităţii publice tutelare şi a asociaților, misiunea şi obiectivele societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L., derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** este o societate nou înființată, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale JUDEȚUL VRANCEA, având ca obiect alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.

Misiunea şi obiectivele Autorităţii Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorităţii publice tutelare derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, poate fi atinsă prin:

a) adoptarea soluţiilor, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţii;
b) promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu concurenţial, stimularea participării capitalului privat şi promovarea turismului;
c) promovarea metodelor modeme de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății**;**
d) buna gestiune a resurselor umane.

Misiunea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** urmărește dezvoltarea societății prin respectarea și realizarea obiectivelor pe care societatea și le-a asumat în concordanță cu viziunea și misiunea ei, și anume de asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, susţinerea mediului de afaceri local și atragerea de noi investitori.

Misiunea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** este să asigure o guvernare eficientă, transparentă și performantă, care, prin valorificarea cu maximă eficiență a tuturor resurselor și oportunităților existente și viitoare, să permită societății atingerea excelenței în afaceri.

Parcul industrial Vrancea este un parc de tipul „*Greenfield*" – proiect dezvoltat pe un teren neutilizat anterior sau fără infrastructură relevantă.

Strategia de dezvoltare se bazează pe definiţia parcului industrial ca fiind aceea de „zonă delimitată în care se desfăşoară activităţi economice cu scopul de a valorifica potenţialul uman şi material din zonă", precum și promovarea respectului şi transparenţei prin tratamentul egal al tuturor clienţilor şi prin menţinerea unei

comunicări eficace cu toţi factorii interesaţi, ţintirea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaţilor societăţii pe care să îi tratăm cu respect şi fără discriminare, construirea viitorului societăţii având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea şi dezvoltarea durabilă a acesteia pentru un management competitiv.

Prioritatea este satisfacerea cerințelor clienților, având scopul de a dezvolta noi capacități prin investiții. Este necesară consilierea investitorilor la un grad de profesionalism ridicat, poziționarea si strategia societății în consens cu responsabilități pentru conservarea și protecția mediului înconjurător, în beneficiul comunității şi asigurarea unor servicii de calitate prin:

- dezvoltarea capacităţii tehnice şi operaţionale,
- comunicarea activă cu clienţii, pentru a le înţelege mai bine nevoile şi aşteptările,
- creşterea operativităţii şi a vitezei de reacţie la urgenţe şi sesizări,
- creşterea gradului de profesionalism al angajaţilor,
- îmbunătăţirea performanţei financiare prin minimizarea pierderilor,
- implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător.

Obiective strategice ale societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

- creşterea cifrei de afaceri,
- creşterea competitivităţii societăţii,
- atragerea de alte venituri financiare,
- atingerea indicatorilor de performanţă anuali şi creşterea rentabilitătii,
- îmbunătăţirea politicii de investiţii a societăţii.

Obiective specifice ale societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Pentru realizarea misiunii sale, societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** își propune următoarele obiective specifice:

- Suport logistic și instituțional pentru obtinerea de facilități pentru rezidenții care investesc în parcul industrial.
- Cresterea vizibilității parcului industrial la nivel regional.
- Atragerea de afaceri profitabile care să genereze locuri de muncă stabile.
- Permanenta monitorizare a situației economice locale pentru a putea avea o reacţie rapidă la oportunităţile și ameninţările din piaţă. Acțiuni de socializare cu clienții Societății

Înființarea și asigurarea unui grad de ocupare pentru acoperirea investițiilor inițiale prin:

- adaptarea infrastructurii la nevoile generate de potențialii investitori;
- creșterea gradului de atractivitate pentru investitori, prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcului și diversificarea serviciilor prestate.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societăţii, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităţilor economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023 Anexa nr. 2, și cu luarea în considerare a complexității activităților în domeniul de activitate al societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**, autoritatea publică tutelară **stabilește și**

monitorizează următorii indicatori de performanță pentru organele de administrare și conducere executivă, astfel:

ADMINISTRATORI

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital	%	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	**10 %**	≥ 1,20
3	**Finanțarea**	Rata lichidității curente	nr	$Rata\ lichiditatii\ curente = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	**10 %**	≥ 1,00
7	**Operațiuni**	Rata de rotație a activelor	nr.	$Rata\ de\ rotatie\ a\ activelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{\frac{Total\ active\ (T_0) + Total\ active\ (T_1)}{2}}$	**10 %**	≥ 0,01
10	**Rentabilitate**	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$Rentabilitatea\ capitalului\ propriu\ (ROE) = \frac{Profit\ net}{Capital\ propriu}$	**10 %**	≥ 15,15
11	**Rentabilitate**	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$Rentabilitatea\ activelor\ (ROA) = \frac{Profit\ net}{Total\ active}$	**10 %**	≥ 0,23
				TOTAL INDICATORI FINANCIARI	**50 %**	

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori previzionate
6	**Indicatori referitor la clienți**	Rata de retenție a clienților clienților	%	$Rata\ de\ retentie\ a\ clientilor\ (T_0) = \frac{Numar\ de\ clienti(T_0) - Numar\ de\ clienti\ noi(T_0)}{Numar\ de\ clienti(T_{-1})}$	**10%**	≥ 84,00
7	**Indicatori referitor la angajați**	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA / NU	$Confirmarea\ instituirii\ sistemului$	**10%**	DA
8	**Indicatori de mediu**	Consumul de energie	MWh	$Consum\ de\ energie$	**10%**	-1,30%

9	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	$Nr.\ sedinte\ CA = Nr.\ sedintelor\ CA\ sustinute\ de - a\ lungul\ anului$	**10%**	≥ 4
10	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA /NU	$Confirmarea\ stabilirii\ politicilor$	**10%**	DA
				TOTAL INDICATORI NEFINANCIARI	**50%**	

DIRECTOR GENERAL

INDICATORI FINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Ponderе	Valori previzionate
1	**Finanțarea**	Lichiditatea imediată/ Test acid	nr.	$Lichiditatea\ imediata = \frac{Active\ curente\ (circulante) - Stocuri}{Datorii\ curente}$	**10 %**	≥ 0,80
2	**Finanțarea**	Levierul	nr.	$Levierul = \frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$	**10 %**	> 0 <1
3	**Operațiuni**	Rata de rotație a creanțelor	nr.	$Rata\ de\ rotatie\ a\ creanțelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{\frac{Creante\ (T_0) + Creante\ (T_1)}{2}}$	**10 %**	≥ 1,00
4	**Rentabilitate**	Marja profitului din exploatare	%	$Marja\ profitului\ din\ exploatare = \frac{Profit\ din\ exploatare}{Cifra\ de\ afaceri\ netă}$	**10 %**	≥ 1,39
5	**Rentabilitate**	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$Rata\ de\ crestere\ a\ cifrei\ de\ afaceri\ nete = \frac{CA\ neta(T_1) - CA\ neta(T_0)}{CA\ neta(T_0)}$	**10 %**	≥ 2,48
				TOTAL INDICATORI FINANCIARI	**50 %**	

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Ponderе	Valori previzionate

6	**Indicatori operaționali**	Gradul de realizare a utilităților de bază	%	*Procentul de execuție a rețelelor de energie electrică, apă, canalizare, gaze și drumuri raportat la planul tehnic inițial*	**10 %**	≥ 50,00
7	**Indicatori operaționali**	Termenul de obținere a autorizațiilor	monitorizare	*Respectarea calendarului pentru obținerea autorizației de construire, avizelor de mediu, ISU*	**10 %**	monitorizare
8	**Indicatori operaționali**	Suprafața de teren viabilizată	nr. ha	*Numărul de hectare pregătite tehnic (puse la punct cu utilități la parcelă) pentru a fi predate rezidenților dintr-un total planificat.*	**10 %**	monitorizare
9	**Indicatori de Resurse Umane și organizatorici**	Gradul de conformare a organigramei inițiale	%	*Angajarea personalului tehnic minim obligatoriu (ingineri, manageri de proiect) în limitele schemei de personal stabilite prin planul de afaceri*	**10 %**	≥ 50,00
10	**Indicatori de Resurse Umane și organizatorici**	Implementarea procedurilor interne de administrare	DA/NU	*Redactarea și aprobarea regulamentului parcului industrial și a procedurilor de selecție/atragere a investitorilor în primele 6 luni de mandat*	**5%**	DA
11	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Evaluarea performantelor conducerii executive	nr.	*Rapoarte trimestriale si anuale. Gradul de realizare a indicatorilor de performanta din planul de administrare, respectiv contractul de mandat*	**5%**	4
				TOTAL INDICATORI NEFINANCIARI	**50 %**	

Notă: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t” sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023, respectiv pentru cele din Contractul de delegare pentru cei specifici întreprinderii publice.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** şi cu prevederile legale specifice/locale (contractele de finanţare, etc).

V. Menţiunea privind încadrarea societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public

Scopul întreprinderii publice: SERVICIU COMERCIAL.

Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** se încadrează în categoria societăților cu scop lucrativ și patrimonial și este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

Prevederile legislative aplicabile societății sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- **Legea nr.186/2013, privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale**.
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari/asociați unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritara, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Nu este cazul, deoarece Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA** este încadrată ca întreprindere publică cu scop comercial.

VII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29

„Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

c[1)] Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe,

precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor,

comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;
e) participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;
f) dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanţare.

Societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** va distribui dividende în limita prevederilor legale.

VIII. Aşteptări în ceea ce priveşte politica de investiții aplicabilă societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Conform Actului Constitutiv al societății, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății. În acest sens, Consiliul de Administrație avizează anual proiectele de bugete de venituri și cheltuieli (inclusiv sursele de finanțare a investițiilor, respectiv cheltuielile privind investițiile) și aprobă programele de investiții precum și situațiile financiare anuale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca planul de investiții să conducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din acesta.

Prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale, societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** prevede asigurarea unor surse de finanțare a investițiilor, precum și realizarea de cheltuieli privind investițiile, după cum urmează:

- Sursele proprii de finanțare (amortizări, repartizări din profit);
- Credite.

Raportat la sursele de finanțare a investițiilor, societatea asigură realizarea unor cheltuieli privind investițiile, constând în principal în investiții proprii (investiții privind îmbunătățirea condițiilor de activitate: dotarea cu mijloace de producție specifice domeniului de activitate).

IX. Aşteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale societății PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale societății **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** şi autoritatea publică tutelară şi asociați se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociați şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluţia indicatorilor de performanţă;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori și directori, stabiliţi în contractele de mandat, administratorii au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi asociații, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

X. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale asociaților cu privire la calitatea şi siguranţa serviciilor și produselor oferite de societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate de societatea **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.** întreprinderea publică va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea managementului. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor.

XI. Aşteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Atribuţiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. **Etica managerială**: administratorii societăţii și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică – un principiu universal de etică

managerială. În plus, administratorii și directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.

2. **Profesionalismul**: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi și directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;
3. **Imparţialitatea şi nediscriminarea**: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi și directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;
4. **Libertatea de gândire şi de exprimare**: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea şi corectitudinea**: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;
6. **Deschiderea şi transparenţa**: principiu conform căruia activităţile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;
7. **Confidenţialitatea**: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, asociații şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, asociații aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

a) desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;

c) furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;
d) protejarea patrimoniului;
e) conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii și membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul

societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și asociați se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociatul unic/asociații cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

XII. Aşteptările autorității publice tutelare şi ale asociaților cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli şi alte aspecte ale activităţii

a) Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului unic/asociaților cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice;

- respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Administratorii și directorul general, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Administratorii și directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociaților cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii

c) Aşteptări referitoare la calitatea serviciilor şi/sau modul de administrare a infrastructurii

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate, **Societatea** PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management implementat deja în societate. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori şi asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

Dispoziții finale

Autoritatea publică tutelară organizează consultări cu asociatul unic/asociații care reprezintă, împreună sau individual, peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice, în conformitate cu dispoziţiile art. 5 din anexa nr. 1.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a întreprinderii publice şi pe cea a autorităţii publice tutelare, cu cel puţin 5 zile înainte de data stabilită.

Scrisoarea de aşteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorităţii publice tutelare, ca parte din componenta iniţială a planului de selecţie.

Scrisoarea de aşteptări se publică, odată cu componenta iniţială a planului de selecţie, conform dispoziţiilor art. 5 din anexa nr. 1:

- pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare (https://cjvrancea.ro/guvernanta-corporativa/);
- pe pagina de internet a întreprinderii publice (https://parcindustrialvrancea.ro/);
- pe pagina de internet AMEPIP (https://amepip.gov.ro/anunturi-de-selectie/);

Pe baza scrisorii de aşteptări, candidaţii aflaţi pe lista scurtă şi administratorii care solicită reînnoirea
mandatului redactează declaraţia de intenţie.

Viziunea şi obiectivele cuprinse în scrisoarea de aşteptări stau la baza negocierii planului de administrare de către autoritatea publică tutelară, asociat unic/asociaţi cu membrii numiţi ai consiliului, respectiv de către consiliu cu directorii numiţi.

Indicatorii-cheie de performanţă înscrişi ca anexă la contractele de mandat ale membrilor consiliului, respectiv directorilor sunt stabiliţi pe baza scrisorii de aşteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu şi adunarea generală a asociaţilor sau autoritatea publică tutelară, respectiv dintre consiliu şi directori.

În vederea asigurării transparenței activității întreprinderii publice, conform dispozițiilor art. 51 alin. (1) lit. i) în aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011, întreprinderea publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie trebuie să publice scrisoarea de aşteptări pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților şi al publicului.

Publicarea informaţiilor prevăzute se va realiza într-o secţiune distinctă de pe pagina de internet a întreprinderii publice.

În situaţia în care întreprinderea nu deţine o pagină de internet dedicată, aceste informaţii vor fi publicate pe pagina de internet a autorităţii tutelare.

Prevederile se aplică în mod corespunzător şi în cazul întreprinderii publice organizate ca societate cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la preşedintele consiliului de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală şi toate referirile la adunarea generală a acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor.

Președintele
Consiliului Județean Vrancea
Nicușor HALICI

Contrasemnează,
Secretar general al județului
Raluca Dan