Anexa nr.2
la Hotărârea AGA nr.6 din 13.10.2026

STATUTUL
SOCIETĂŢII PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vrancea, prin Consiliul Județean Vrancea, cu sediul în Focșani, str. Cuza Vodă, nr.56, jud. Vrancea, cod fiscal 4350394 reprezentată de **Nicușor HALICI** – în calitate de președinte, hotărăște actualizarea actului constitutiv, după cum urmează:

CAPITOLUL I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂŢII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1.Forma Juridică
Societatea este cu răspundere limitată, persoană juridică de drept privat și de interes județean, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.
Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .
Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde fată de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2.Denumirea
Denumirea este **PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.**
În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în activitatea proprie, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.
Aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a societății.
Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3.Durata

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înregistrării la Registrul Comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea asociatului unic.

Art. 1.4. Sediul social

Sediul societății este în România, Municipiul Focșani, Str. Republicii nr. 13, județul Vrancea.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România, în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Art.2.1. Obiectul principal de activitate al societății este:

Constituirea de parcuri industriale pe raza UAT – Județul Vrancea, dobândirea și deținerea de titluri de parc industrial, gestionarea și administrarea, în conformitate cu prevederile legale, a parcurilor industriale.

Obiectul de activitate este necesar a se recodifica potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN rev.3, după cum urmează:

a) Domeniul principal de activitate:

683 – activități imobiliare pe bază de comision sau contract

Activitatea principală

6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract (activitatea de administrare a parcurilor industriale)

b) Activități secundare de activitate:

3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3511 – Producția de energie electrică din resurse neregenerabile
3512 – Producția de energie electrică din resurse regenerabile
3513 – Transportul energiei electrice
3514 – Distribuția energiei electrice
3515 – Comercializarea energiei electrice
7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
7210 – Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
7499 – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a
8110 – Activități de servicii suport combinate

Art.2.2. Societatea va administra terenurile stabilite de Asociatul unic cu destinația de perimetru parc industrial potrivit Legii nr.186/2013 privind constituirea și

funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și a legislației conexe.

Art.2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

Art.2.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege, cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de pază contra incendiilor, de păstrare a calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL ŞI PĂRŢILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 1.400.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 7.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 200 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Art. 3.2. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea organului deliberativ al asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii organului deliberativ al asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

(1) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

(2) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

CAPITOLUL IV. ASOCIATUL UNIC

Art. 4.1. Asociatul unic este Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea, reprezentata legal de președintele Consiliului Județean Vrancea.

Art. 4.2. Asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- Să verifice, să aprobe sau să modifice bilanțul după audierea și raportul pregătit de administrator;
- Să aprobe, la propunerea AGA, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- Să aprobe, la propunerea AGA, remunerația administratorului aflat în funcție;
- Să desemneze cenzorii, să-i revoce și să-i elibereze sau după caz, auditorii interni, precum și sa decidă contractarea unui audit financiar extern, dacă un astfel de lucru nu este obligatoriu, conform legislației;

- Să fixeze bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru următorul exercițiu financiar;
- Să decidă asupra distribuției, eliberării de fonduri, majorării sau diminuării capitalului social al societății;
- Să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării Societății;
- Să decidă participarea societății ca asociat sau acționar în cadrul altor societăți, indiferent de forma lor juridică;
- Să decidă asupra modificării formei juridice a Societății;
- Să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, agenții sau birouri;
- Să aprobe dizolvarea Societății
- Să decidă în privința oricăror alte probleme importante care privesc Societatea;
- Asociatul unic va prelua toate drepturile și obligațiile ce-i revin prin lege Adunării generale a asociaților.

CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art 5.1. Administrarea societății se face de către 3 administratori, dintre care – un administrator cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții și 2 administratori cu drepturi limitate de reprezentare a societății. Durata mandatului administratorilor este de 4 ani.

5.1.1 Durata mandatului administratorilor provizorii este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

5.1.2 Administratorul provizoriu cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relația cu terții este domnul CIOBANU GHEORGHE, cetățean român, născut la data de ....., în ....., jud. ....., domiciliat în ....., str. ....., nr. ....., jud. ....., legitimat cu CI seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

Cei 2 administratori provizorii cu drepturi limitate de reprezentare a societății sunt:

1. Doamna GOGEAN DANIELA-NICOLETA, cetăţean român, născută la data de ....., în ....., jud....., domiciliată în ....., str. ....., nr. .., bl. ..., et. .., ap. .... jud. ....., posesoare a CI, seria ...., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

2. Domnul MOISĂ IONUȚ-GABRIEL, cetățean român, născut la data de ....., în ....., jud. ....., domiciliat în ....., str. ....., nr. ....., jud. ....., legitimat cu CI seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....

Art 5.2. Procedura de selecție a administratorilor societății se va desfășura de către Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Vrancea, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art 5.3. Administratorii pot fi revocați de către AGA în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Art.5.4. 1. Administratorii se întrunesc la sediul societății sau la locul indicat în convocare, cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar, în ședință ordinară sau extraordinară, fizic sau online. Reunirea administratorilor se face la convocarea administratorului cu drepturi depline de reprezentare sau la cererea Adunării generale a Asociaților.

2. Administratorul cu drepturi depline de reprezentare a societății convoacă ceilalți administratori, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a administratorilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

3. Convocarea administratorilor pentru ședințele ordinare va fi transmisă acestora cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru desfășurarea acesteia urmând să cuprindă ordinea de zi, data și ora, iar convocarea pentru ședințele extraordinare va fi transmisă cu cel puțin 1 zi înainte de ziua fixată.

4. Administratorii deliberează și hotărăsc asupra problemelor de bază ale societății.

5. Pentru validitatea deciziilor Administratorilor este necesară prezenta a cel puțin jumătate din numărul acestora, fiind condiționată de prezența administratorului cu drepturi depline de reprezentare a societății. Deciziile se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de administratori.

6. Dezbaterile și deliberările se consemnează în procesul verbal al ședinței, se numerotează în ordine cronologică pentru fiecare an în parte. Procesul verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi și opiniile separate. Se semnează de către toți administratorii prezenți și în baza acestuia se redactează decizia, care se semnează de către administratorii.

7. Deciziile semnate se transmit tuturor factorilor implicați în îndeplinirea măsurilor aprobate (structuri funcționale), precum și Adunării Generale a Asociaților pentru punctele care vor fi supuse aprobării acesteia.

8. Procesele verbale și deciziile Administratorilor se arhivează potrivit legii și se păstrează în mod corespunzător în arhiva societății.

CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR

Art. 6.1. Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, administratorii au următoarele atribuții:

a)aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b)stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c)supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d)supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
e)stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
f)asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
g)elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 6.2. Administratorul cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții are, în principal, următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin contractul de mandat,
2. Aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, aprobate de Consiliul Județean Vrancea,
3. Reprezintă societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media,
4. Angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii,
5. Organizează evidența contabilă a societății,
6. Negociază în condițiile legii, contractele individuale de muncă,
7. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul Statut și prin contractul de mandat,
8. Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor de natură comercială aferente desfășurării activității societății,
9. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare,
10. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății și propune AGA Regulamentul de organizare și funcționare al societății, conform legii,
11. Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății,
12. Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale,
13. Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către asociatul unic,
14. Asigură îmbunătățirea sistemului informațional,
15. Urmărește realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu.
16. Supune anual spre aprobare adunării generale a asociaților, după încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, repartizarea profitului și acoperirea pierderilor.
17. Propune prețurile și tarifele practicate de societate pentru activitățile secundare și le transmite spre aprobare Consiliului Județean Vrancea,
18. Orice alte atribuții prevăzute în contractul de mandat încheiat.

Art 6.3. Administratorii cu drepturi limitate de reprezentare a societății au, în principal, următoarele atribuții:

1. Aplică Strategia și politicile de dezvoltare ale societății aprobate de către Asociatul unic,
2. Urmăresc realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către Asociatul unic,
3. Urmăresc realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu,
4. Orice alte atribuții prevăzute în contractul de mandat încheiat.

Art 6.4. Societatea va avea, prin grija administratorului cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociaților, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții este răspunzător față de societate pentru:

- Realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- Existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- Existența reală a dividendelor plătite;
- Corecta îndeplinire a hotărârilor adunării generale a asociaților;
- Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, contractul de mandat și actul constitutiv le impun.

Art.6.5. Drepturile și obligațiile Administratorilor sunt reglementate de dispozițiile legale în vigoare referitoare la mandat, de prevederile O.U.G nr. 109 din 3 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Contractelor de mandat și ale Statutului.

CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art.7.1. Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art.7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.7.3. În cadrul Societății se întocmesc situații financiare, contul de profit și pierderi, și se va ține evidența activităților economico – financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

Art.7.4. Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de Asociatul unic.

Art.7.5. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, anual, care se efectuează în condițiile legii.

Art.7.6. Desemnarea cenzorului/auditorului și exercitarea auditului statutar se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Art. 8.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;

— declararea nulității societății;

— hotărârea adunării generale;

— hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;

— falimentul;

— alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 8.2. Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 8.3. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 8.4. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 8.5. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.
Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.
Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.
Art. 8.6. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.
Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.
Art. 8.7. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.
Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.
Art. 8.8. Lichidatorii vor putea:
— să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
— să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
— să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobiliară a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
— să facă tranzacții;
— să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
— să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.
În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipoteci asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.
Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.
Art. 8.9. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 8.10. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 8.11. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 8.12. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 8.13. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 8.14. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 8.15. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 8.16. Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt:

- Achitarea datoriilor;
- Îndeplinirea obligațiilor și rambursarea creditelor societății;
- Valorificarea activelor din patrimoniul societății;
- Compensarea creanțelor;
- Orice alte mijloace permise de legile în vigoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

Art. 9.1. Prevederile statutului se completează cu normele Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Art. 9.2. Asociatul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9.3. Prezentul Statut intră în vigoare azi, 13.10.2026, data aprobării de către Asociatul unic.

Asociatul Unic
U.A.T. Județul Vrancea
Președinte
Nicușor HALICI