Hr. înregistrare 01 din 01.07.2026

CONTRACT DE MANDAT
privind exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii funcției de membru în Consiliul de Administrație / Administrator în cadrul Societății Parc Industrial Vrancea S.R.L.

Încheiat astăzi 01.07.2026

Având în vedere dispozițiile:

- Decizia nr.2/01.07.2026 a SC Parc Industrial Vrancea SRL;
- Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 125/29.06.2026 privind majorarea capitalului social al SC Parc Industrial Vrancea SRL;
- Art. 2 pct. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1d la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1913 și următoarele, respectiv Art. 2009-2038 din Legea nr 287 din 17 iulie 2009 – Codul Civil, republicat și actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Este necesar a se stabili drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație/Administrator;

Art. 1 Părțile contractului

1.1. **Societatea PARC INDUSTRIAL VRANCEA S.R.L.,** persoană juridică română, cu sediul în **Municipiul Focșani, Strada Republicii nr. 13, județul Vrancea, România**, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. **J39/617/2021**, C.U.I. **44375312**, reprezentată prin domnul Nicușor Halici, desemnat prin Decizia Asociatului Unic nr. 2 din 01.07.2026, denumit în continuare **Mandant**

şi

1.2. Domnul **Ciobanu Gheorghe,** cetăţean român, născut la data de [redacted], în [redacted], domiciliat în [redacted], jud.Vrancea, posesor al CI, seria VN, nr. [redacted], eliberat de SPCJEP Vrancea, la data de [redacted], CNP [redacted], denumit în continuare **Mandatar / Administrator cu drepturi depline de administrare, reprezentare şi angajare a societăţii în relaţiile cu terţii.**

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea clauzelor care urmează:

Art. 2 Durata mandatului

2.1. Prezentul contract de mandat se încheie pentru o durată de maxim 5 luni, începând cu data de 01.07.2026

2.2. Prezentul contract de mandat poate fi prelungit o singură dată, prin act adiţional, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate potrivit dispoziţiilor Art. 29^1 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
2.3 În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către Adunarea Generală a Asociaţilor, iar mandatul administratorului provizoriu încetează.

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

3.1. Administratorul participă la administrarea societăţii şi este însărcinat să adopte toate măsurile şi să facă toate operaţiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, cu respectarea competenţelor exclusive acordate, în afară de restricţiile arătate în actul constitutiv.
3.2. Administratorul îşi exercită mandatul cu loialitate, în interesul societăţii, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
3.3. Obligaţiile administratorului sunt reglementate de dispoziţiile actului constitutiv al societăţii, cele ale prezentului contract de mandat şi conform prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi alte acte normative prevăzute în legislaţia aplicabilă întreprinderii publice, şi aplicabile **părţilor** din prezentul contract de mandat.

3.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul, va exercita atribuțiile stabilite prin actul constitutiv în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță (Anexa nr.1) stabiliți prin prezentul contract de mandat, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Administratorului

4.1. În exercitarea calității de administrator, mandatarul are următoarele drepturi:
a) să primească o remunerație constând într-o indemnizație fixă lunară brută; în cazul în care administratorul îndeplinește și funcția de director al societății, în baza dispozițiilor Art. 38 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia;
b) să îi fie rambursate următoarele cheltuieli necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului:
- cheltuieli legate de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitării mandatului în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- cheltuieli legate de formarea profesională pentru obținerea/perfecționarea de competențe necesare îndeplinirii mandatului;
- alte cheltuieli legate de executarea mandatului, potrivit legii și reglementărilor interne ale întreprinderii publice;
c) să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație al societății, prima de asigurare fiind achitată de societate pentru fiecare administrator nominal;
d) să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
e) să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
f) să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

4.2. În exercitarea calității de administrator, mandatarul are și următoarele drepturi:
a) să beneficieze, la cerere, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate;

b) să fie informat în ceea ce priveşte activitatea societăţii, a prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli consolidat al societăţii, având acces la documentele privind operaţiunile economice şi comerciale ale societăţii;
c) să beneficieze de descărcarea de gestiune, anual (după aprobarea situaţiilor financiare anuale auditate şi a raportului administratorilor) precum şi la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului şi în conformitate cu bunele practici stabilite la nivelul Uniunii Europene care statuează că în urma verificării gestiunii administratorilor procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descărcării de gestiune;
d) să beneficieze de apărarea reputaţiei profesionale de către societate, în cazul în care reputaţia profesională are de suferit din motive ce ţin de exercitarea mandatului de administrator. Pot face obiect al apărării reputaţiei numai actele şi faptele licite ale administratorului efectuate în exercitarea atribuţiilor delegate prin prezentul contract. Toate costurile ocazionate de asistenţa juridică urmează să fie suportate integral de către societate. Administratorul va avea libertatea de a-şi alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele respective. Dreptul de asistenţă şi reprezentare juridică este unul integral în ceea ce priveşte fazele procesuale şi va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât si în cele ulterioare.
e) Limitele drepturilor menţionate anterior:
- orice litigiu iniţiat împotriva administratorului în perioada de exercitare a mandatului pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă;
- orice litigiu iniţiat împotriva administratorului în perioada de maxim trei ani de la data încetării contractului şi care are legătura directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de administrator, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă şi irevocabilă;
- cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale;
- în cazul în care administratorul câştigă litigiul este obligat să solicite obligarea părţii adverse la plata cheltuielilor cu asistenţa juridică şi să restituie societăţii în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca şi cheltuieli judiciare, asupra părţii adverse;
- Întreprinderea publică poate în orice moment să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate şi să sugereze administratorului modalităţi de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului;
- în cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între administrator şi societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Adunării Generale a Acţionarilor care urmează sa aprecieze cu privire la acest aspect.
- interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiaşi litigiu sau între litigii care au legătura directă între ele;

4.3. În exercitarea calităţii de administrator, mandatarul are următoarele obligaţii:
a) să elaboreze şi să prezinte Adunării Generale a Acţionarilor societăţii, spre aprobare, împreună cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie, componenta de administrare a Planului de Administrare, care va include strategia de administrare pe

durata mandatului, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
b) să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Adunarea Generală a Acționarilor, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
c) să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
e) să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
f) să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor;
g) să reprezinte societatea, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
h) să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
i) să formuleze propuneri și să stabilească direcțiile principale de activitate cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
j) să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
k) să aprobe recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
l) să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanței corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
m) să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
n) să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
o) să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153^{15} și 153^{17} din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
q) să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice și să nu-și asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al întreprinderii publice;
r) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
s) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

4.4. Administratorul este, de asemenea, obligat:

a) să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, să stabilească direcţiile principale de activitate şi dezvoltare;

b) să stabilească politicile contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi să aprobe planificarea financiară;

c) să supravegheze funcţionarea unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

d) să îndeplinească obligaţiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) să supravegheze activitatea şi să monitorizeze performanţa conducerii executive;

f) să stabilească şi să aprobe remuneraţia directorilor;

g) să se asigurare că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;

h) să elaboreze şi să transmită rapoartele prevăzute de lege;

i) să accepte expres mandatul încredinţat;

j) să nu fie legat de întreprinderea publică printr-un contract individual de muncă;

k) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului întreprinderii publice;

l) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor şi a secretelor de afaceri ale întreprinderii publice;

m) să promoveze studii şi să propună autorităţilor competente preţurile şi tarifele pentru furnizarea serviciilor;

n) să stabilească sistemul contabil şi de control financiar şi să aprobe situaţiile financiare;

o) să aprobe scoaterea din evidenţa contabilă şi trecerea pe costuri a unor creanţe care nu mai pot fi recuperate;

p) să aprobe structura organizatorică a întreprinderii publice;

q) să aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul întreprinderii publice prin Contractul Colectiv de Muncă);

r) să nu exercite concomitent un număr mai mare de mandate de administrator şi/sau membru al Consiliului de Supraveghere în societăţi pe acţiuni cu sediul în România, decât cel prevăzut de lege;

s) în cazul numirii în funcţia de preşedinte al Consiliului de Administraţie, mandatarului îi revin şi atribuţiile corespunzătoare acestei funcţii, stabilite în prevederile legale aplicabile;

t) să respecte orice altă interdicţie, restricţie, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcţiilor de conducere în cadrul întreprinderii publice;

u) să organizeze Adunările Generale ale Acţionarilor şi să implementeze hotărârile acestora;

v) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenţei întreprinderii publice, potrivit legii;

w) să aprobe Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a întreprinderii publice (care cuprinde şi organigrama acesteia);

x) să stabilească şi să menţină politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile întreprinderii publice;
y) să aprobe Regulamentul Intern al întreprinderii publice, prin care se stabilesc drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului acesteia;
z) să prezinte anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea întreprinderii publice, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor;
aa) să delege conducerea Societăţii unuia sau mai multor directori numind-ul pe unul dintre ei Director General;
bb) să propună Adunării Generale a Acţionarilor majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea sau desfiinţarea de sedii secundare;
cc) să exercite orice alte atribuţii ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acţionarilor;
dd) să studieze şi să cunoască prevederile Actului Constitutiv al societăţii, cu toate modificările şi completările ulterioare, şi prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Contractul de delegare, precum şi alte acte normative prevăzute în legislaţia aplicabilă societăţii, şi aplicabile **părţilor** din prezentul contract de mandat;
ee) **înainte** de fiecare şedinţă a Consiliului de Administraţie, să se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, să studieze documentele şi să-şi procure informaţiile necesare luării unor decizii oportune şi necesare.
ff) Procesele verbale ce se întocmesc pe măsura desfăşurării fiecărei şedinţe ale Consiliului de Administraţie, se semnează de către Preşedintele Consiliului/Preşedintele de şedinţă şi cel puţin unul dintre administratori, de îndată ce şedinţa se va fi încheiat şi procesul verbal se va fi redactat.
gg) să participe la toate şedinţele Consiliului de Administraţie (cu excepţia imposibilităţii de forţă majoră), să-şi expună părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi şi să voteze „pentru" sau „împotriva" luării unei anumite măsuri, în raport cu împrejurarea în care măsura este sau nu legală şi/sau statutară, necesară şi/sau oportună, sau dacă este conformă sau neconformă cu interesele Societăţii pe care o administrează şi cu interesele acţionarilor, şi să ceară să se consemneze în procesul verbal al şedinţei poziţia sa, pe care să o confirme prin semnarea procesului verbal, de îndată ce se încheie şedinţa.
hh) să decidă, ca mandatar cu reprezentare al întreprinderii publice, pe baza analizei rapoartelor şi referatelor conducerii executive, cele mai potrivite şi eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, în condiţii de eficienţă sporită şi îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă;
ii) să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către întreprinderea publică, în vederea luării unor decizii care să conducă

la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor;
jj) Administratorul care face parte din Comitetul de nominalizare şi remunerare, Comitetul de Gestiune a Riscurilor şi/sau Comitetul de audit, exercită atribuţiile prevăzute în Actul Constitutiv al Societăţii şi în legislaţia specifică în vigoare;
kk) Administratorul are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea Societăţii. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidenţialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat;
ll) Administratorul nu va folosi Informaţiile Confidenţiale - potrivit definiţiei acestei noţiuni stabilită în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat – fie direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terţelor persoane, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea folosire este impusă de participarea Administratorului la un proces;
mm) Administratorul se va conforma în totalitate obligaţiilor de neconcurenţă prevăzute în Anexa nr.3 la prezentul contract de mandat.

Art. 5 Drepturile şi obligaţiile Societăţii Parc Industrial Vrancea S.R.L.

5.1. Întreprinderea publică are următoarele drepturi:
a) să solicite informaţii, rapoarte şi alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
b) să negocieze indicatorii-cheie de performanţă în termenul prevăzut de lege;
c) să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, anexă la contractul de mandat;
d) să promoveze acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele interese cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;
e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
5.2. Mandantul are şi următoarele drepturi:
a) de a lua toate măsurile pentru a acţiona în justiţie răspunderea şi solicitarea de despăgubiri pentru daunele cauzate societăţii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi actul constitutiv;
b) de a cere Administratorului să-şi exercite mandatul în interesul exclusiv al întreprinderii publice şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
5.3. Întreprinderea publică are următoarele obligaţii:
a) să plătească toate remuneraţiile prevăzute în prezentul contract de mandat;
b) să plătească primele de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă profesională;
c) să plătească orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor;
d) să pună la dispoziţia Administratorului, toate datele, informaţiile şi în general, toate mijloacele materiale şi umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administraţie, care să conducă, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligaţiilor Administratorului, să suporte cheltuielile efectuate în condiţiile prezentului contract;

e) să reţină „la sursă" impozitul pe venit şi alte contribuţii aferente remuneraţiei lunare plătită Administratorului, şi le va vărsa, la destinaţiile, termenele şi modalităţile prevăzute de lege;
f) să pună la dispoziţia Consiliului de Administraţie, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele şi informaţiile necesare pentru cunoaşterea şi analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puţin 48 de ore înainte de data şi ora programată pentru ţinerea şedinţei; în cazuri excepţionale (şedinţe extraordinare), aceasta durată poate fi redusă la 24 de ore;
g) să nu revoce nici un administrator fără justă cauză, înainte de expirarea duratei mandatului încredinţat potrivit acestui contract;
h) să descarce de gestiune pe administratori, anual (după aprobarea situaţiilor financiare anuale auditate şi a raportului administratorilor) precum şi la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetării mandatului şi în conformitate cu bunele practici stabilite la nivelul Uniunii Europene care statuează că în urma verificării gestiunii administratorilor procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descărcării de gestiune;

Art. 6 Răspunderea părţilor

6.1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage răspunderea părţii aflate în culpă.
6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorită neîndeplinirii şi/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.
6.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea dispoziţiilor legale, a prevederilor prezentului contract de mandat, prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acţionarilor şi a prevederilor Actului Constitutiv şi va suporta, în solidar cu ceilalţi membri ai Consiliului de Administraţie, toate consecinţele patrimoniale şi personal nepatrimoniale, de natură comercială, economică, fiscală sau de orice alta natură, generate de neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare, cu intenţie sau din neglijenţă, a obligaţiilor sale contractuale.
6.4. Administratorul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul întreprinderii publice şi pe baza unor informaţii adecvate.
6.5. Întreprinderea publică răspunde pentru nerespectarea obligaţiilor asumate la art. 5.3 din prezentul contract de mandat.

Art. 7 Atribuţiile administratorilor şi ale Consiliului în administrarea Societăţii Parc Industrial Vrancea S.R.L.

7.1. Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepţia celor rezervate prin lege Adunării Generale a Acţionarilor;
7.2. În acest sens, Consiliul de Administraţie are, în principal, următoarele atribuţii:
a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;
b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
c) supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
d) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
e) supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii executive;
f) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor;
g) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;
h) elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Art. 8 Condiţiile modificării, încetării şi reînnoirii mandatului

8.1. Prezentul contract de mandat poate fi **modificat** astfel:
a) prin acordul părţilor semnatare, exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
8.2. Prezentul contract de mandat **încetează** prin:
a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii;
b) demisia şi renunţarea la mandat a Administratorului, cu un preaviz de 30 zile;
c) decesul Administratorului sau punerii lui sub interdicţie;
d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
e) deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului;
f) încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;
g) încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
h) în cazul pornirii acţiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

8.3. Prezentul contract de mandat **încetează** şi în următoarele situaţii care sunt considerate a constitui cauze de încetare cu just motiv:

a) Administratorul este revocat de către Adunarea Generală a Acţionarilor, potrivit Art.33 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Administratorului îi este interzis prin lege să fie sau să continue să fie administrator al unei societăţi româneşti de tipul şi cu caracteristicile întreprinderii publice;

c) Administratorul este condamnat pentru o infracţiune în România sau în altă parte;

d) Administratorul suferă de o boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziţia sa;

e) Administratorul este împiedicat de boala sau în alt mod de la îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat, pentru o perioadă consecutivă de şase (6) luni;

f) Administratorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendinţa de a aduce întreprinderii publice o proastă reputaţie, sau neglijenţe grave şi/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;

g) Administratorul încalcă în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract.

8.4. Prezentul contract de mandat poate fi **reînnoit** în urma unui proces de evaluare prevăzut de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor HG nr.639/2023 cu Anexele-parte integrantă.

Art. 9 Obiective de performanţă şi indicatori-cheie de performanţă, precum şi condiţiile de revizuire a acestora

9.1. Obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, sunt menţionaţi în Anexa nr.1 la prezentul contract de mandat.

9.2. Condiţii de revizuire al indicatorilor-cheie de performanţă:

a) Ponderile indicatorilor prevăzuţi în Anexa nr.1 se revizuiesc anual prin negociere între părţile implicate, în baza particularităţilor întreprinderii publice şi ale sectorului economic în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

b) Iniţiativa revizuirii obiectivelor şi gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă poate aparţine atât consiliului, cât şi autorităţii publice tutelare.

c) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanţă, folosiţi ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remuneraţiei, acţionarului-stat/asociat, prin autoritatea publică tutelară, şi celorlalţi acţionari, dacă este cazul.

d) În cazul iniţierii de către autoritatea publică tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor şi gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă, aceasta transmite propunerile sale către consiliu şi, după caz, celorlalţi acţionari.

e) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a acționarilor în cazul societăților, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.
f) Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a acționarilor se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.
g) În procedura de negociere, dispozițiile Art. 30 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011 se aplică în mod corespunzător.
9.3. Obiectivele și gradele de îndeplinire a indicatorilor -cheie de performanță pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:
a) conjuncturi favorabile de piață;
b) forța majoră;
c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;
d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țintelor stabilite pentru întregul mandat.
9.4. Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială. Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării și includerii în tabloul de bord.

Art. 10 Criterii de integritate și etică

10.1. Administratorul trebuie să respecte:
a) dispozițiile legale privind conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute în Legea nr. 161/2003, actualizată, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
b) dispozițiile prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, inclusiv criteriile de integritate prevăzute în acest cod;
c) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153^{15} și 153^{17} din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract de mandat.
10.2. Administratorul trebuie să respecte:
a) obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
b) obligațiile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract de mandat.
10.3. Mandatul încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la Art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru

modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 11 Remuneraţia administratorului

11.1. Valoarea indemnizaţiei fixe brute lunare este de 12.000 lei, stabilită prin Decizia Asociatului Unic nr. 2 din 01.07.2026.

11.2. Remuneraţia membrilor executivi ai consiliului de administraţie, este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară. Indemnizaţia fixă lunară nu poate depăşi de maximum trei ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administraţie poate depăşi de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplineşte cumulativ cel puţin următoarele condiţii:

a) nu are datorii restante faţă de bugetul general consolidat;
b) nu are datorii restante faţă de furnizori şi faţă de alţi creditori;
c) are programele de investiţii implementate conform graficelor de execuţie;
d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare şi nu înregistrează pierderi contabile curente.

Componenta variabilă nu poate depăşi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate şi va avea la bază indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, negociaţi şi aprobaţi de autoritatea publică tutelară, determinaţi cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanţelor şi al secretarului general al Guvernului, şi se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puţin următoarele condiţii:

a) nu are datorii restante faţă de bugetul general consolidat;
b) nu are datorii restante faţă de furnizori şi faţă de alţi creditori;
c) are programele de investiţii implementate conform graficelor de execuţie;
d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare şi nu înregistrează pierderi contabile curente;
e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net şi cifra de afaceri este mai mare de 5%;
f) creşterea cifrei de afaceri în anul curent faţă de anul precedent este mai mare de 2,5%.

11.3. În cazul în care administratorul îndeplineşte şi funcţia de director al societăţii, în baza dispoziţiilor Art. 38 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea

nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, remunerația acordată acestuia pentru funcția de director este unica formă de remunerație a acestuia.
11.4. Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Art. 12 Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

12.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
12.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art. 13 Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.
13.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului de mandat, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.
13.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:
a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.
13.4. Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

13.5. Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în timpul mandatului pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

Art. 14 Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1. Evaluarea propriei performanțe a consiliului din care face parte administratorul:
a) se realizează anual, în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv și a criteriilor de performanță la obiectivele stabilite;
b) perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an;
c) perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate, pentru toți administratorul care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.
d) evaluarea anuală se realizează și pentru administratorul provizoriu;
e) Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice.
14.2. Evaluarea activității administratorului se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare. Rapoartele de evaluare ale administratorului se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale a Acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.
14.3. Evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se realizează conform prevederilor legale.

Art. 15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1. Administratorul poate fi numit, prin Decizie a Consiliului de Administrație, în cel puțin unul dintre comitetele consultative înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.
15.2. Administratorul este obligat să participe la ședințele comitetelor consultative și trebuie să-și exercite atribuțiile prevăzute de lege, în cadrul fiecărui comitet consultativ din care face parte.

Art. 16 Clauze privind independența administratorului

16.1. Potrivit dispozițiilor art.138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, Adunarea Generală a Acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:
a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).
16.2. Potrivit dispozițiilor Art.28 alin.(6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în înțelesul art.138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art. 17 Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

17.1. În activitatea sa, pe durata mandatului, administratorul poate beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 18 Forța majoră

18.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel definită prin prezentul Contract de Mandat.
18.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
18.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 19 Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1. Părțile contractante recunosc că ceea ce este obligație pentru una este drept pentru cealaltă.
19.2. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, poate fi soluționat pe cale amiabilă.
19.3. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 20 Alte clauze

20.1. Pe toată perioada mandatului, Administratorul beneficiază de asigurare de răspundere profesională, ale cărei servicii sunt contractate în condițiile legii; plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică.
20.2. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea societății, transportul, diurna și formare profesională, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.
20.3. Clauzele de neconcurență sunt stipulate în Anexa nr.3 la prezentul contract de mandat.

Art. 21 Dispoziții finale

21.1. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.
21.2. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil Român, Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.
21.3. Prin semnarea prezentului contract, se consideră că administratorul a acceptat în mod expres mandatul acordat si se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății precum și Contractul Colectiv de Muncă încheiat cu salariații societății.
21.4. Acest Contract de Mandat / Administrare reprezintă întreaga înțelegere dintre Părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.
21.5. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.

21.6. Toate modificările pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi a prezentului articol, astfel încât notificarea să îşi atingă scopul şi să contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.
21.7. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.
21.8. Părţile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Drept pentru care am încheiat astăzi 01.07.2026, la sediul Asociatului Unic, în 3 (trei) exemplare originale, 1(un) exemplar pentru Administrator, 1(un) exemplar pentru Societate şi 1(un) exemplar pentru Oficiul Registrului Comerţului, prezentul Contract de Mandat, părţile declarând totodată că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Părţile contractante convin ca acest contract să fie depus prin grija Societăţii la Oficiul Registrului Comerţului, spre a fi înregistrat şi spre a fi făcut opozabil terţilor.

Prezentul Contract conţine 3 (trei) Anexe, după cum urmează:
Anexa nr.1 Indicatorii de performanta ai administratorului cu drepturi depline de reprezentare a Societăţii Parc Industrial Vrancea S.R.L.
Anexa nr.2 Reguli de confidenţialitate
Anexa nr.3 Obligaţii de neconcurenţă

Societatea/Mandant
PARC INDUSTRIAL VRANCEA SRL
Prin Reprezentant Convenţional
Reprezentant A.G.A.
Nicuşor HALICI

[redacted]

Administrator/Mandatar
Gheorghe CIOBANU

[redacted]

Anexa nr.1
la Contractul de mandat

INDICATORII DE PERFORMANTA AI ADMINISTRATORULUI CU DREPTURI DEPLINE DE REPREZENTARE A SOCIETĂȚII PARC INDUSTRIAL VRANCEA SRL

INDICATORI FINANCIARI (Anexa nr.2a din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Ponderе	Valori orientative/ termen anual
1	**Politica de investiții**	Rata cheltuielilor de capital	%	$Rata\ cheltuielilor\ de\ capital = \frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	**10%**	≥ 1,20
2	**Finanțarea**	Rata lichidității curente	nr	$Rata\ lichidității\ curente = \frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	**10%**	≥ 1
3	**Operațiuni**	Viteza de rotație a activelor	nr	$Viteza\ de\ rotație\ a\ activelor = \frac{Cifra\ de\ afaceri\ neta}{\frac{Total\ active\ (T0) + Total\ active\ (T}{2}}$	**10%**	≥ 0,01
4	**Rentabilitate**	Rentabilitatea capitalului propriu	%	$ROE = \frac{Profit\ net}{Valoare\ capital\ propriu}$	**10%**	≥ 15,15
5	**Politica de dividende**	Rata de plată a dividendelor	%	$Rata\ de\ plată\ a\ dividendelor = \frac{Dividende\ plătite}{Profit\ net}$	**10%**	≥ 50

INDICATORI NEFINANCIARI (Anexa nr.2b din H.G. nr.639/2023)

Nr. Crt	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Ponderе	Valori orientative/ termen anual
6	**Indicatori de mediu**	Consum de energie	Mwh	*Consum de energie*	**10%**	- 1.30%

7	**Indicatori referitor la clienți**	Scorul satisfacției clienților	%	$Scor\ clienti_t = \frac{total\ număr\ evaluari\ de\ 4\ si\ 5_t}{total\ număr\ evaluari_{t-1}}$	**10%**	≥ 45,00
8	**Indicatori referitor la angajați**	Numărul de instruiri în materie de siguranță	nr.	*Număr de instruiri în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului*	**10%**	≥4
9	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	$Rp = \frac{\sum^{N_t}_{i=1} numarul\ participantilor\ la\ s}{Numar\ total\ membri_t \cdot Numar\ se}$	**10%**	= 100
10	**Indicatori legați de guvernanță corporativă**	Stabilirea Politicilor de gestionare riscuri	DA /NU	*Confirmarea stabilirii politicilor*	**10%**	DA

Notă: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t" sunt cele înregistrate de întreprinderea publică la 31.12 anul de referință, conform Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023.
Valorile orientative din ultima coloană sunt cele stabilite prin Ordinul AMEPIP nr.651/2024.

Societatea/Mandant
PARC INDUSTRIAL VRANCEA SRL
Prin Reprezentant Convențional
Reprezentant A.G.A.
Nicușor HALICI

[redacted]

Administrator/Mandatar
Gheorghe CIOBANU

[redacted]

Anexa nr.2
la Contractul de mandat

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1) Definiție

Termenul de „Informații Confidențiale" înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Societății.
Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:
a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, aceste proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr- un program de computer sau nu;
f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor,

cheltuielilor sau venitului net al Societăţii, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societăţii;

h) informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al Societăţii, („Concurentul"), pentru a concura cu succes împotriva Societăţii;

j) orice informaţie primită de Societate de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Societatea;

k) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus;

l) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

2) Folosirea şi dezvăluirea Informaţiilor Confidenţiale

Administratorul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societăţii, precum şi ca folosirea, în scopul concurării Societăţii, a acestor Informaţii Confidenţiale, de către Administrator ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societăţii de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale Societăţii, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

În plus, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.

În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

3) Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Administratorul înţelege că Societatea primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, **(„Informaţii cu privire la terţe persoane").**
Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrare încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate şi respectiva terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
În plus, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod egal.

4) Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea şi nu va afecta în nici un fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5) Dezvăluirea de informaţii de către Societate

Pe durata executării Contractului de Administrare şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui şi va preda prompt Societăţii, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societăţii, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite"):
5.1. toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale Societăţii sau la activitatea Administratorului în cadrul Societăţii, ideile şi principiile esenţiale care stau la **baza** unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program informatic;
5.2. toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activităţii sale în cadrul Societăţii:

5.3. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;
5.4. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care sunt idei sau informații ar putea fi, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6) Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin ca Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire **la** confidențialitatea Informațiilor referitoare **la** terțe persoane.

7) Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Administrare, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Administrare și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea/Mandant
PARC INDUSTRIAL VRANCEA SRL
Prin Reprezentant Convențional
Reprezentant A.G.A.
Nicușor HALICI

[redacted]

Administrator/Mandatar
Gheorghe CIOBANU

[redacted]

Anexa nr.3
la Contractul de mandat

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1) Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord şi se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2) Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societăți să înceteze relația sa cu Societatea;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3) Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea/Mandant
PARC INDUSTRIAL VRANCEA SRL
Prin Reprezentant Convențional
Reprezentant A.G.A
Nicuşor HALICI

[redacted]

Administrator/Mandatar
Gheorghe CIOBANU

[redacted]